

UPUTE ZA PRIVATNE IZNAJMLJIVAČE

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Zahtjev se predaje u Uredu državne uprave:

Ured za turizam

Kralja Tvrtka 1

Biograd na Moru

tel: 023/385-487

Obveznik je dužan prijaviti se u registar poreznih obveznika (Porezna uprava) u roku od osam dana od dana izdavanja rješenja.

1. PRIJAVA I ODJAVA GOSTIJU TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Iznajmljivač je dužan u roku od 24 sata prijaviti i odjaviti boravak svakog gosta, putem informacijskog sustava na web stranici www.evisitor.hr (*Pravilnik o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici*, NN 126/15). Obveznik je dužan osobno doći u ured TZ grada Biograda na Moru po svoje pristupne podatke za eVisitor, uz obavezno predočenje identifikacijskog dokumenta, OIB-a i rješenja o pružanju usluga, a u slučaju da podatke preuzima opunomoćena osoba, mora imati pisanu punomoć od ovlaštene osobe, ovjerenu od javnog bilježnika, te svoj i obveznikov identifikacijski dokument. Također, eVisitor-u se može pristupiti putem sustava **eGrađani** (u tom slučaju ne treba dolaziti po pristupne podatke u TZ).

Za sve one koji ne posjeduju potrebnu informatičku opremu (računalo, pametni telefon ili tablet uređaj), mogu doći u TZ grada Biograda sa svojom TAN listom i gosti će biti prijavljeni od strane stručnih suradnika u TZ-u.

Zakonska obveza prijave turista iz zemalja koje nisu članice EU Ministarstvu unutarnjih poslova (*Zakon o strancima*, NN 130/11, 74/13), automatski se ispunjava na način da MUP preuzima podatke iz sustava eVisitor

2. POSLOVNE KNJIGE

1) CJENIK USLUGA

Istaknuti u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga koje nudi, informaciju da je boravišna pristojba uključena u cijenu te se pridržavati istaknutih cijena. Cjenik mora biti uokviren, istaknut na vidljivom mjestu, a cijene u KUNAMA (euri mogu i ne moraju biti naznačeni). Cjenik sobe i ostalih usluga mora biti na hrvatskom i najmanje na engleskom jeziku.

Stavke koje cjenik mora sadržavati:

1. Osnovni podaci iznajmljivača (naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, adresa)
2. Naziv usluge (noćenje, noćenje s doručkom...)
3. Vrsta naplate (po noćenju, po osobi, po smještaju, tjedno....)
4. Termin (unijeti sve termine, sezone...)
5. Cijena (obavezno mora biti izražena u kunama, eure dodajte čisto za razumijevanje stranaca)
6. Boravišna pristojba (ako je uključena u cijenu navesti i taj podatak, plus obavezno napisati iznose)

Cjenik se ne ovjerava. Primjer cjenika dostupan je u TZ grada Biograda na Moru.

2) GDPR OBAVIJEST

Uz cjenik mora biti istaknuta i obavijest o Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (GDPR). Obavijest možete podići u TZ grada Biograda na Moru ili na web stranicama TZ grada Biograda.

3) RAČUN

Svaki iznajmljivač je dužan izdati i gostu čitljiv i točan račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom pruženih usluga za svaku pruženu uslugu, osim u slučaju ako račun za usluge pružene gostu izdaje turistička agencija. Račun mora sadržavati:

- podatke o izdavatelju (ime i prezime, OIB nositelja Rješenja, adresa prebivališta/boravišta), - datum izdavanja računa, - broj računa- ime i prezime/naziv osobe kojoj je usluga pružena,- vrstu, količinu i cijenu obavljene usluge

Račun se ispostavlja u najmanje dva primjerka: jedan se uručuje korisniku usluge, a drugoga zadržava izdavatelj kao ispravu za knjiženje evidencije prometa.

Račun mora sadržavati i eventualni odobreni popust.

4) EVIDENCIJA PROMETA

Propisani obrazac EP (Pravilnik o djelatnostima iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima te organiziranja kampova koje će se paušalno oporezivati, o visini paušalnog poreza i načinu plaćanja paušalnog poreza, NN 1/17) je evidencija izdanih računa u koji se upisuju svi računi. Obrazac se zaključuje na kraju svake godine. Obrazac je moguće voditi ručno (dostupan u TZ grada Biograda na Moru) ili unutar sustava eVisitor (nije obavezno).

5) POPIS GOSTIJU

Popis turista vodi se posebno za svaku pojedinu pravnu ili fizičku osobu koja pruža usluge smještaja u domaćinstvu. Popis turista vodi se, a prijava i odjava turista obavljaju se putem sustava **eVisitor**, kao

središnjeg elektroničkog sustava prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj. Ovaj popis automatski se kreira unutar eVisitor-a, a moguće ga je i dodatno pohraniti i/ili otisnuti.

6) **NORMATIVI**

Ako iznajmljivač pruža usluge prehrane, dužan je utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, i pružiti usluge po utvrđenim normativima te na zahtjev normativ predložiti gostu.

3. **STANDARDIZIRANA PLOČA ZA OZNAČAVANJE VRSTE I KATEGORIJE OBJEKTA**

Svim iznajmljivačima propisana je obveza nabavljanja i isticanja standardiziranih ploča za označavanje vrste i kategorije objekta. Ploče se direktno naručuju kod proizvođača, koji pribave prethodnu suglasnost Ministarstva turizma.

Proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva (izvor: web stranica Ministarstva):

Robi, obrt za usluge reklamiranja i pranje automobila, vl. Vesela Mikić Put Nina 129a, 23000 Zadar Tel: 023 220 655 E-mail: reklame.mikic@gmail.com	Jaguar d.o.o. Hrvojeva 6, 21000 Split Tel: 021 343 888 E-mail: jaguar@post.htnet.hr
Binar d.o.o. Livanjska 12, 21000 Split Tel: 021 344 442 E-mail: binar@st.htnet.hr	Kordun Marketing d.o.o. za proizvodnju i usluge Matka Laginje 10 47000 Karlovac Tel.: 047/ 645 - 066 E-mail: kordun@kordun.hr Web: www.kordun.hr

Standardiziranu ploču, temeljem rješenja o razvrstavanju i/ili kategorizaciji, obveznik naručuje izravno od proizvođača te snosi troškove izrade i dostave naručene ploče. Proizvođaču je potrebno poslati kopiju uplatnice, kopiju rješenja o kategorizaciji i točnu adresu na koju treba isporučiti ploču.

Ako iznajmljivač u jednoj građevini ima više objekata iste vrste i kategorije, tada je dovoljno istaknuti na vidnom mjestu jednu zajedničku propisanu oznaku vrste i kategorije.

Ako iznajmljivač iznajmljuje više objekata iste vrste i različitih kategorija, na jednoj standardiziranoj ploči mogu se navesti najviše dvije oznake za kategoriju s odgovarajućim brojem zvjezdica.

4. **KUĆNI RED**

Obveznik je dužan utvrditi kućni red i istaknuti ga u svim sobama i apartmanima.

Primjer kućnog reda možete preuzeti u TZ grada Biograda.

5. **FINANCIJSKE OBVEZE**

1) **UPLATA BORAVIŠNE PRISTOJBE PAUŠALNO**

Cijeli iznos boravišne pristojbe plaća se u 3 jednake rate s dospijećima plaćanja: 31.7., do 31.8. i do 30.9. tekuće godine. (**UPLATNICE PRAVOVREMENO ŠALJE TZ GRADA BIOGRADA NA MORU**)

Paušal boravišne pristojbe plaća se **prema registriranim osnovnim krevetima** odnosno kamp jedinicama, i ne ovisi o razdoblju obavljanja djelatnosti, niti o broju ostvarenih noćenja. Pomoćni kreveti oslobođeni su plaćanja paušalnog iznosa boravišne pristojbe.

Uplate izvršiti isključivo u poslovnicaма pošte, poslovnih banaka, Fine ili internet bankarstvom.

Sva zaduženja vidljiva su na sustavu eVisitor u podizborniku *Financije pod Zaduzenja*.

PAUŠAL BORAVIŠNE PRISTOJBE ZA 2018. GODINU

BIOGRAD NA MORU	PAUŠAL B.P. PO KREVETU
1. ZONA	300,00 kn
2. ZONA	270,00 kn
3. ZONA	255,00 kn

2) UPLATA POREZA I PRIREZA PAUŠALNO

Porez i prirez uplaćuju se tromjesečno (prema poreznom rješenju).

Porez na dohodak plaća se prema registriranim osnovnim krevetima i ne ovisi o razdoblju obavljanja djelatnosti, niti o broju ostvarenih noćenja. Pomoćni kreveti oslobođeni su plaćanja paušalnog iznosa poreza. Paušalni porez plaćaju svi iznajmljivači koji posjeduju Rješenje o odobrenju pružanja usluga u domaćinstvu, osim onih koji su u sustavu PDV-a.

Za više informacija kontaktirajte Poreznu ispostavu Biograd na Moru.

3) UPLATA TURISTIČKE ČLANARINE

Iznajmljivači je sami obračunavaju prema Obrascu EP (dostupan u TZ grada Biograda na Moru) Sukladno čl. 4. *Zakona o članarinama u turističkim zajednicama* (NN 152/08, 88/10, 110/15, 121/16), građani koji su registrirani za pružanje usluga smještaja u domaćinstvima dužni su plaćati članarinu turističkoj zajednici.

Obveznici plaćaju članarinu po stopi od **0,1615 %** za 2018. godinu.

Stopa članarine primjenjuje se na ukupni godišnji prihod ostvaren po osnovi pružanja usluga smještaja u domaćinstvu (suma obrasca EP za kalendarsku godinu).

Iznos članarine izračunava se na sljedeći način:

Ukupni promet po računima, odnosno po obrascu EP (bez boravišne pristojbe) množi se s pripadajućim koeficijentom mjesta. Koeficijent Biograda na Moru za 2018. godinu je 0,1615%.

Primjer:

Npr. ukupni promet računa iznosi 3.500,00 kuna

Izračun: $3.500,00 \times 0,1615\% = 5,65$ kuna

Podaci za plaćanje:

Primatelj: Članarina

IBAN primatelja: HR3210010051702227150

Model: HR67

Poziv na broj odobrenja: Upisuje se OIB osobe na koju glasi rješenje o kategorizaciji

Opis plaćanja: Uplata turističke članarine